

VPS ADMINISTRAVIMO VADOVO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖ

1. VPS administravimo vadovas.

II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

2. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

2.1. Turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą ir ne mažesnę nei 3 m. darbo patirtį projektų valdymo srityje; arba turėti ne mažesnę negu 5 m. darbo patirtį VPS, dvisektorių VPS ar kaimo vietovių vietos plėtros strategijų administravimo ir įgyvendinimo srityje.

III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

3. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

- 3.1. Įgyvendina ŠŽRVVG visuotinio narių susirinkimo, valdybos sprendimus, vykdo ŠŽRVVG pirmininko įsakymus ir kitus pavedimus.
- 3.2. Pagal kompetenciją užtikrina ŠŽRVVG tikslų ir uždavinių įgyvendinimą įgyvendinant VPS.
- 3.3. Pagal Lietuvos Respublikos galiojančius teisės aktus ir ŠŽRVVG galiojančius vidaus dokumentus teikia informaciją tretiesiems asmenims, palaiko ryšius su organizacijomis, turinčiomis sąsajas su VPS įgyvendinimu: NMA, ŽŪM, VVG tinklu, rajono savivalda, bendruomenėmis, su įvairiomis kitomis organizacijomis.
- 3.4. Už savo veiklą pagal kompetenciją atsiskaito ŠŽRVVG visuotiniam narių susirinkimui, valdybai, ŠŽRVVG pirmininkui.
- 3.5. Pagal kompetenciją atlieka kitas funkcijas, neprieštaraujančias ŠŽRVVG tikslams, ŠŽRVVG įstatams, veiklos dokumentams bei Lietuvos Respublikos teisės aktams.
- 3.6. Užtikrina ŠŽRVVG administracijos darbą, įgyvendinant VPS pagal taisyklių reikalavimus, metodinius VVG administravimo nurodymus.
- 3.7. Įgyvendinant VPS pagal kompetenciją valdo, kontroliuoja paramos lėšų srautus pagal viešųjų lėšų administravimo tvarką.

IV. ATSAKOMYBĖ

4. Šias pareigas vykdomasis darbuotojas atsako įstatymų nustatyta tvarka.